



ISTITUTO COMPRESIVO DI SESTOLA



Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) -tel.0536/62730
e-mail: moic80700b@istruzione.it
moic80700b@pec.istruzione.it

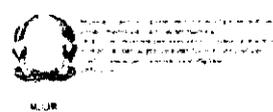
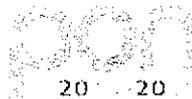
Cod.Mecc.: MOIC80700B - Cod.Fiscale:

92010220363

sito web: www.icsestola.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001341 - 08/05/2019 - C14 - U

Alle Assistenti Amministrative
BERTI Donatella Emanuela
Facchini Maria Cristina
All'Albo
Al sito WEB www.icsestola.it

Oggetto: Determina Incarico Figura di Supporto - Assistenti Amministrative - Progetto "Tesori Fra i Monti . La valorizzazione dell'Appennino attraverso il Geotrail Cimone" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione10.2.5A. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. **Avviso Pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico prot. N. AOODGEFID/4427 del 05/05/2017.**
Codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-16 - CUP: H27I18000130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID n.4427 del 2-05-2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole del I e del II Ciclo. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione10.2.5A. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTA** la candidatura n. 1004457 del 19/7/2017 del progetto dal titolo "Tesori fra i monti. La valorizzazione dell'Appennino attraverso il Geotrail Cimone" che prevede cinque di attività;
- VISTA** la nota MIUR con nota prot.n. AOODGEFID/9282 del 10.04.2018 - di autorizzazione e assegnazione finanziamento - Codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-16;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione formale a bilancio del progetto finanziato prot. 1843 del 13/09/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28.08.2019 n. 129: "Il nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola;
- VISTI** i Regolamenti UE n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n.1304/2013 relativo al FSE;
- VISTA** la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 2/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, avente ad oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la delibera n. 4 del 26/09/2018 del Collegio docenti relativa alle candidature pervenute dal personale interno per svolgere l'incarico di esperto, tutor, figura aggiuntiva e personale di supporto nei moduli formativi;

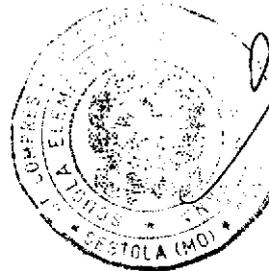
CONSIDERATO che occorre procedere all'affidamento degli incarichi al personale di supporto alle attività formative calendarizzate consistenti nella collaborazione con Ds e Dsga per la predisposizione degli atti amministrativi;

ACQUISITA la disponibilità di tutto il personale Ata Assistente Amministrativo in servizio e acclarata l'inutilità di disporre procedure di selezione

DETERMINA

1. Di conferire alla Assistenti Amministrative Berti Donatella Emanuela e Facchini Maria Cristina l'incarico di svolgere le attività necessarie a supporto del Ds del Dsga e dei Docenti per la realizzazione del Progetto 10.02.5A -FSEPON-EM2018-16 TESORI FRA I MONTI.
2. Per le attività sarà corrisposto il compenso orario previsto dal CCNL secondo il calendario delle attività programmate nei moduli per un massimo di 25 ore per ogni Assistente.
3. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce : Costi di Gestione previsti dal Progetto in oggetto.
4. L'impegno complessivo di spesa, di cui al presente provvedimento non potrà superare le 50 ore retribuite, per un importo orario di euro 19,24 onnicomprensive, che trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato dal Piano finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.
5. Le ore prestate in dipendenza del seguente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.
6. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
7. Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste:quali :
realizzazione degli atti necessari allo sviluppo del progetto;
collaborazione nella gestione amministrativo-contabile del progetto
svolgere attività di supporto garantendo tempestività ed efficacia
che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019.
8. Il pagamento sarà effettuato presumibilmente entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Miur e dell'AGD.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito _ha effetto di notifica ed è da ritenersi immediatamente esecutivo.




IL DIRIGENTE SCOLASTICO
d.ssa Rossana Poggioli