



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001298 - 21/03/2022 - IV.5 - U

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'incarico di PROGETTISTA ESTERNO
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1 A-FESR PON-EM-2021-255

CUP: H29J21005160006

TRA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA, con sede in SESTOLA (MO), Via Guidellina 5-7-9, codice fiscale 92010220363, d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Lorenza Cerri, CF: CRRLNZ74C42G393U

E

L'Ing. LUCA MARTINELLI, codice fiscale MRTLC82L18F257G, residente in Via Alfonso Piazza, Modena, di seguito indicato "prestatore"

PREMESSO CHE

1. Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
2. Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera MI Prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021.
3. Il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale dell'Ing. Luca Martinelli, codice fiscale MRTLC82L18F257G, residente in Via Alfonso Piazza, Modena, per impiegarlo nelle attività di progettazione esecutiva e implementazione piattaforma GPU, ricadente nelle spese di gestione previste per il progetto di cui al punto 1) in premessa.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 02 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTE le "Istruzioni per l'affidamento degli incarichi individuali" impartite dal Ministero dell'Istruzione (Quaderno n. 3 del novembre 2020);

VISTO il Dlgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di "PROGETTISTA".
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 - Compiti del Progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e all'installazione del materiale
- 13) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 14) Assistenza alle fasi della procedura
- 15) Ricezione delle forniture ordinate
- 16) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 17) Supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 18) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 19) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Articolo 4 – Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dal momento della nomina con termine il 31/12/2022, salvo eventuali proroghe che potranno essere disposte, per totale massimo di n. 80 ore.

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



Articolo 5 – Corrispettivo

1. L'Istituto Comprensivo di Sestola, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. Luca Martinelli e previa consegna del Registro delle Attività, si impegna a corrispondere il compenso di € 4.000,00 (pari a n. 80 ore), il costo orario è pari ad € 50,00 onnicomprensivo.
2. L'Ing. Luca Martinelli si impegna ad emettere fatturazione elettronica, con l'indicazione dei seguenti dati:
Codice Univoco: UFOX3G
CUP: H29J21005160006
3. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro trenta giorni dal ricevimento della fattura emessa alla fine delle attività di competenza del progettista.
4. L'Ing. Luca Martinelli dovrà produrre la seguente documentazione:
 - Timesheet attestante la regolare effettuazione della prestazione a firma del Dirigente Scolastico
 - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale
 - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN
 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Articolo 6 – Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 5.

Articolo 7 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti ed elencati nell'art. 3 del presente contratto.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 8 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione, alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



dei fondi del funzionamento della scuola.

5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 9 – altre disposizioni

1. È facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Alessandria.
5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
7. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

IL PRESTATORE

Ing. Luca Martinelli



IL COMMITTENTE

Il Dirigente Scolastico
Lorenza Cerri

