



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563  
e-mail: [moic80700b@istruzione.it](mailto:moic80700b@istruzione.it)  
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



**Agli Atti  
Al Sito web**

### **OGGETTO: SELEZIONE PROGETTISTA e COLLAUDATORE.**

Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

**CNP: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-71**

**CUP: H29J21006960006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico MIUR Prot. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la candidatura n. 1069870 di questa Istituzione scolastica del 06-09-2021;

**VISTA** la nota MI prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31 ottobre 2022 e come termine per la chiusura amministrativo-contabile la data del 30 dicembre 2022;

**VISTO** il D.l. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno/esterno n. 1 figura per lo svolgimento della/e attività di PROGETTISTA e n. 1 figura per lo svolgimento della/e attività di COLLAUDATORE nell’ambito del progetto dal titolo “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**EMANA**

**Firmato digitalmente da LORENZA CERRI**



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563  
e-mail: [moic80700b@istruzione.it](mailto:moic80700b@istruzione.it)  
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000748 - 16/02/2022 - IV.5 - U

avviso pubblico per la selezione comparativa dei curricula per il reclutamento delle seguenti figure:

- N. 1 esperto **PROGETTISTA**
- N. 1 esperto **COLLAUDATORE**

per il progetto PON FESR di cui all'oggetto rivolto, secondo le priorità indicate in tabella, a:

1	Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Sestola fino al termine dell'anno scolastico alla scadenza del presente Avviso
2	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
3	Personale esterno con esperienze professionali

### 1. Prestazioni richieste all'esperto

L'esperto PROGETTISTA dovrà:

- Effettuare una ricognizione dei bisogni nell'ambito dell'Istituto e relazionare al Dirigente scolastico.
- Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico.
- Redigere il capitolato d'appalto completo delle schede tecniche e quant'altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto.
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto.
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Collaborare con il DS e il DSGA per eventuali problematiche in corso di gara e post gara.
- Redigere i verbali ed il timesheet relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Documentare le ore prestate.

L'esperto COLLAUDATORE dovrà:

- Collaborare con il Dirigente scolastico e gli uffici di segreteria per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista.
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi alla certificazione di regolare esecuzione e al collaudo delle forniture o servizi.

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563  
e-mail: [moic80700b@istruzione.it](mailto:moic80700b@istruzione.it)  
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



- Provvedere alla verifica della conformità dei beni/attrezzature oggetto dell'offerta tecnica (da parte dell'aggiudicatario) per la redazione del verbale di accettazione materiale nella fase antecedente l'ordine di acquisto/stipula contratto.
- Provvedere al collaudo verificando il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corrispondenza, in termini di caratteristiche e funzionalità, delle attrezzature acquistate, rispetto a quelle indicate nell'offerta prescelta e a quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Documentare le ore prestate.

### 2. Presentazione delle domande

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Sestola, dovranno pervenire secondo uno dei seguenti mezzi:

- a. a mano presso gli uffici di Segreteria;
- b. tramite PEC all'indirizzo [moic80700b@pec.istruzione.it](mailto:moic80700b@pec.istruzione.it) ;
- c. a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura PROGETTISTA per il progetto dal titolo Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Istituto Comprensivo di Sestola " o "Candidatura COLLAUDATORE per il progetto dal titolo Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Istituto Comprensivo di Sestola" entro e non oltre le ore **12.00 del 03 marzo 2022** (non fa fede il timbro postale).

e dovranno contenere:

1. Allegato A
2. Allegato B
2. Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum
3. Documento di identità in corso di validità.

### Le domande in qualità di progettista e di collaudatore non sono cumulabili.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563  
e-mail: [moic80700b@istruzione.it](mailto:moic80700b@istruzione.it)  
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016. Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### 3. Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o omesso.

### 4. Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina del Dirigente.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

### 5. Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente secondo le tabelle del CCNL di categoria pari a:

euro 17,50 per i candidati interni;  
euro 50,00 per i candidati esterni;

e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrisponde, pari a:

Attività di progettista: € 262,65 (duecentosessantadue/65)  
Attività di collaudatore: € 262,65 (duecentosessantadue/65)

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

### 6. Modalità di selezione

La selezione degli esperti sarà effettuata mediante comparazione dei curricula da parte di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563  
e-mail: [moic80700b@istruzione.it](mailto:moic80700b@istruzione.it)  
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



### 7. Titoli accesso

Il presente procedimento è aperto a soggetti interni ed esterni, secondo le precedenze già indicate, in possesso dei requisiti attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti al punto successivo.

### 8. Criteri di valutazione

La commissione appositamente costituita procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella (allegato B alla presente).

### 9. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto.  
Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

### 10. Affidamento dell'incarico

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

### 11. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Sestola, Dott.ssa Lorenza Cerri.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

### 12. Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI



### ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563

e-mail: [moic80700b@istruzione.it](mailto:moic80700b@istruzione.it)

Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



#### 13. Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR n. 679/2016.

#### 14. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola all'indirizzo [icsestola.edu.it](http://icsestola.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Lorenza Cerri