



ISTITUTO COMPRESIVO DI SESTOLA

Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) –tel.0536/62730
e-mail: moic80700b@istruzione.it - moic80700b@pec.istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 sito web: www.icsestola.edu.it



Sestola 22/03/2020

Al Personale Docente e ATA
Istituto Comprensivo di Sestola

Alle famiglie

Agli studenti

Al sito istituzionale

All'Albo

OGGETTO: Regolamento di Utilizzo della Piattaforma G Suite - Classroom

Si allega il Regolamento in oggetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ROSSANA POGGIOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993



ISTITUTO COMPRESIVO DI SESTOLA

Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) –tel.0536/62730
e-mail: moic80700b@istruzione.it - moic80700b@pec.istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 sito web: www.icsestola.edu.it



REGOLAMENTO UTILIZZO “GSUITE FOR EDUCATION”

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma “Google Suite for Education”, attivata dall'Istituto Comprensivo di Sestola (MO) come supporto alla didattica. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, educatori e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso dei genitori. Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto (<https://www.icsestola.edu.it>).

Art. 1 – Definizioni

- Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:
 - Istituto: istituto comprensivo di Sestola (MO)
 - Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
 - Servizio: servizio “Google Suite for Education”, messo a disposizione dalla scuola.
 - Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
 - Utente: colui che utilizza un account del servizio.
 - Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- A. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “Google Suite for Education” del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (**Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.**) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità
- B. Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: **pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.**

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- A. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato, su richiesta, a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- B. Gli studenti possono richiedere la creazione di un account all'atto d'iscrizione, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. **Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.** Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio: ciò significa che essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.



ISTITUTO COMPRESIVO DI SESTOLA

Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) –tel.0536/62730
e-mail: moic80700b@istruzione.it - moic80700b@pec.istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 sito web: www.icsestola.edu.it



C. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

- A. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- B. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: **nome.cognome@scuoleicsestola.com** e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- C. Gli account fanno parte del dominio **scuoleicsestola.com** di cui l'Istituto è proprietario.
- D. L'utente dovrà cambiare la password al primo accesso e in ogni momento potrà modificarla.
- E. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- F. **Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale.** Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- G. L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- H. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b.
- I. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.
- J. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- K. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- L. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- M. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste(spam).
- N. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore o ai suoi delegati.
- O. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- P. L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che



ISTITUTO COMPENSIVO DI SESTOLA

Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) –tel.0536/62730
e-mail: moic80700b@istruzione.it - moic80700b@pec.istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 sito web: www.icsestola.edu.it



dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Art. 2.

Articolo 5. Norme finali

- A. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- B. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- C. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- D. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- E. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- F. Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ROSSANA POGGIOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993