



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) –tel.0536/62730

e-mail: moic80700b@istruzione.it moic80700b@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363

sito web: www.icsestola.it



Prot. n. 201/C14

Sestola, 24/01/2019

All'Albo

Al sito WEB www.icsestola.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2– Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.Azione10.2.5A.Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. **Avviso Pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico prot. N. AOODGEFID/4427 del 05/05/2017.**
Progetto “TESORI FRA I MONTI . La valorizzazione dell’Appennino attraverso il Geotrail Cimone ”
Codice identificativo 10.2.5-FSEPON-EM-2018-16 - CUP: H27118000130007

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE ESTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001“Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID n.4427del 2-05-2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole del I e del II Ciclo. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2– Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione10.2.5A. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTA** la candidatura n. 1004457 del 19/7/2017 del progetto dal titolo “Tesori fra i monti. La valorizzazione dell’Appennino attraverso il Geotrail Cimone ” che prevede cinque di attività;
- VISTA** la nota MIUR con nota prot.n. AOODGEFID/9282 del 10.04.2018 – di autorizzazione e assegnazione finanziamento - Codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-16;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione formale a bilancio del progetto finanziato prot. 1843 del 13/09/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28.08.2019 n. 129 :“Il nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola;
- VISTI** i Regolamenti UE n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n.1304/2013 relativo al FSE;
- VISTA** la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020;
- VISTA** la Nota MIURAOODGEFID/34815 del 2/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, avente ad oggetto “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA** la delibera n. 4 del 26/09/2018 del Collegio docenti relativa alle candidature pervenute dal personale interno per svolgere l’incarico di esperto , tutor o figura aggiuntiva nei moduli formativi;

RILEVATO che non ci sono state candidature di personale interno nel rispetto di quanto contenuto nel D.Lgs165/2001e ss.mm.ii in particolare all'art. 7 Gestione delle risorse" per alcuni moduli;

VERIFICATO che il bando di selezione esterno per l'individuazione di un docente Madrelingua prot. 1980 del 01/10/2018 relativo al Modulo 3 "Laboratorio di scrittura creativa bilingue" ha avuto esito negativo in quanto non è pervenuta nessuna candidatura;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto si rende necessaria la prestazione professionale di personale esterno per attività previste dai singoli moduli e rivolta agli alunni dell'Istituto;

INDICE BANDO DI SELEZIONE

Per il reclutamento per soli titoli professionali di n. 5 ESPERTI e n. 4 TUTOR per le attività previste nei moduli formativi del progetto PON FSE "TESORI FRA I MONTI" -Codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-16, riservati agli alunni dell'Istituto:

ART. 1 – INTERVENTI PREVISTI

1. Occorre individuare personale esterno per l'attuazione dei moduli di formazione destinati agli alunni dell'Istituto che si svolgeranno nell'a.s. 2018/2019, come indicato nella seguente tabella:

Progetto PON/FSE: "Tesori Fra i Monti."

Modulo n. 1	Destinatari	Ore	Periodo	Tipologia esperti	
Esplorazione dell'ambiente e introduzione al geocaching	n. 25 alunni scuola secondaria di 1 grado	30	Marzo/Ottobre 2019	1 ESPERTO Guida Ambientale Escursionistica	1 TUTOR
Modulo n. 2					
Realizzazione delle geocache e progettazione di un itinerario turistico sostenibile	n. 25 alunni scuola secondaria di 1 grado	30	Marzo/Ottobre 2019	1 ESPERTO Guida Ambientale Escursionistica e Cartografo	1 TUTOR
Modulo n. 3					
Laboratorio di scrittura creativa bilingue	n. 25 alunni scuola secondaria di 1 grado	30	Marzo/Ottobre 2019	1 ESPERTO Scrittura creativa per realizzazione listing	1 TUTOR
Modulo n. 4					
Pubblicazione listing e creazione Geotrail Cimone. Realizzazione sito web e pianificazione campagna socialmedia	n. 25 alunni scuola secondaria di 1 grado	30	Marzo/Ottobre 2019	1 ESPERTO Siti Web geografici	1 TUTOR
Modulo n. 5					
Creazione del logo del Geotrail Cimone e declinazione dell'immagine coordinata	n. 25 alunni scuola secondaria di 1 grado	30	Marzo/Ottobre 2019	1 ESPERTO Siti Web geografici e progettista grafico	

ART. 2 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- a. possiedono i titoli di accesso previsti dal bando;
- b. possiedono il titolo eventualmente richiesto dallo specifico modulo;
- c. possiedono esperienza professionale nei settori di attività previsti dal bando;
- d. possiedono competenze informatiche di base funzionali alla gestione della piattaforma on-line "Gestione Programmazione Unitaria -GPU" (in assenza di certificazioni valutabili si deve presentare un'autocertificazione ai sensi DPR 445/2000)
- e. presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del **07 febbraio 2019** con le seguenti modalità:

- a. spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: **Istituto Comprensivo di Sestola** – Via Guidellina 5-7-9 – 41029 – SESTOLA (MO). Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto, che è perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione. All'esterno della busta contenente la domanda, è necessario specificare **"Candidatura - Progetto PON/FSE: Tesori fra i Monti** ;
- b. consegnate brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
- c. trasmesse attraverso sistemi di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), esclusivamente informato PDF. La validità delle stesse è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art.65 del D.lgs. n. 82 del 2005, relativamente alla trasmissione di documenti

informatici e s.m.i.

2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

3. Le istanze, dovranno contenere, **pena l'esclusione**:

- a. *domanda di partecipazione a selezione*, redatta secondo il modello accluso al presente bando (allegato A obbligatorio);
- b. *tabella di valutazione dei titoli*, redatta secondo il modello accluso al presente bando (allegato B obbligatorio) e debitamente compilata nella parte riservata al candidato;
- c. *curriculum vitae informato europeo*, redatto evidenziando opportunamente solo i titoli di cui si chiede la valutazione ai fini della presente selezione;
- d. *fotocopia del documento di identificazione* valido;
- e. *eventuale autorizzazione a svolgere attività* a firma del Responsabile del proprio ufficio per i dipendenti della Pubblica amministrazione.

4. Nella domanda dovrà essere espressamente indicato il modulo per il quale si intende concorrere.

5. In caso di personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici, la domanda di partecipazione dovrà contenere per iscritto il visto del Responsabile dell'azienda e/o Ente (in caso di dipendenti della Pubblica amministrazione, l'eventuale incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza, se prevista).

6. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.

2. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.

3. Successivamente, gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla seguente tabella di valutazione:

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
TITOLO DI STUDIO <i>(riferibile alle tematiche del percorso formativo)</i> <i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	A.1- LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	Voto di laurea: •Fino a 100/110 Punti 5 •Da 101 a 105/110 Punti 10 •Da 106 a 110/110 Punti 15 •+ Lode Punti 1	16
	A.2- LAUREA TRIENNALE E BIENNIO DI SPECIALIZZAZIONE	Voto finale di laurea di: •Fino a 100/110 Punti 5 •Da 101 a 105/110 Punti 10 •Da 106 a 110/110 Punti 15 •+ Lode Punti 1	
B) ALTRI TITOLI DI STUDIO PERTINENTI (master, corsi di perfezionamento)	B.3- MASTER, CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA	Per ogni corso della durata di almeno 1 anno Punti 3	12
C) PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE INERENTI AL PROFILO DEL MODULO	PER OGNI CORSO DI DURATA ALMENO ANNUALE	Per ogni corso Punti 4	16
D) ESPERIENZA PROFESSIONALI SPECIFICHE	ESPERIENZA MATURATA IN PROGETTI FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA DA ENTI O ISTITUZIONI ATTINENTIL'OBIETTIVO SPECIFICO PER CUI SI CONCORRE	Punti 5	20

4. Entro *quindici giorni* dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto la graduatoria provvisoria degli idonei.

ART. 5 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA DELLA GRADUATORIA

1. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro *cinque giorni* dalla data di pubblicazione.

2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, entro *quindici giorni* dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione.

ART. 6 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

1. Cause di inammissibilità:

- a. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- b. assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- c. altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

2. Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- a. mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla proposta progettuale, sulla scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- b. non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- c. domande presentate su modelli difformi da quelli allegati
- d. mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza (se previsto).

ART. 7 - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. Sarà data comunicazione scritta e/o telefonica al vincitore del bando.
2. L'attribuzione degli incarichi agli ESPERTI ESTERNI avverrà tramite lettera d'incarico per docenti destinatari di collaborazioni plurime o tramite contratto di lavoro autonomo per personale esterno, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165.
3. Ai fini dell'individuazione dell'esperto e prima del conferimento dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.
4. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.
5. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).
6. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato agli esperti selezionati. Il calendario degli interventi sarà definito in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. Condizione per la nomina di esperto è l'accettazione del calendario come definito dall'istituzione scolastica per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano anche nella giornata del sabato e/o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
2. L'incarico sarà presumibilmente svolto nei mesi da Marzo ad Ottobre 2019.
3. L'adesione al bando comporta l'obbligo per gli esperti di effettuare incontri, non retribuiti, presso l'Istituzione scolastica, per pianificare al meglio l'efficacia dell'intervento formativo. Tali incontri si svolgeranno, di norma, all'inizio per la programmazione del percorso, nella fase intermedia per la verifica dell'andamento e per l'eventuale riprogrammazione, al termine per la verifica e condivisione dei risultati.
4. L'adesione al bando comporta, inoltre, l'obbligo per gli esperti di partecipare ad eventuali manifestazioni organizzate dall'istituzione Scolastica per la pubblicizzazione del progetto.

ART. 9 - COMPITI SPECIFICI DELL'ESPERTO E REMUNERAZIONE

1. Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

ESPERTO

L'esperto si impegna a:

- formulare il progetto didattico inerente al modulo;
- conduzione del modulo nei contenuti e nelle metodologie;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;

Esperto: retribuzione oraria

- € 70.00 ad ora onnicomprensivo.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

TUTOR

Il tutor si impegna a:

- predisporre gli ambienti d'aula;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- documentare le attività svolte ai fini della rendicontazione;
- affiancare in aula l'esperto per le ore effettive del relativo modulo;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- collaborare con il docente esperto e con la figura di supporto all'inserimento nel sistema di gestione del PON tutto ciò che riguarda l'attività del corso, compresa la rilevazione delle presenze e la programmazione giornaliera;
- curare il monitoraggio del corso;
- compilare il registro delle presenze;
- predisporre la certificazione finale delle competenze acquisite dagli allievi.

Tutor: retribuzione oraria

- € 30.00 ad ora onnicomprensivo.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

ART. 10 – PUBBLICITA'

1. Il presente avviso, insieme ai suoi allegati, viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto <http://www.icsestola.it/>

2.Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto, gli interessati possono consultare il sito web dell'Istituto oppure rivolgersi all'ufficio di segreteria.

PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Allegati:

- domanda di partecipazione a selezione (allegato A)
- tabella di valutazione dei titoli (allegato B)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
d.ssa Rossana Poggioli
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993